

Taekwondo Union Hamburg e.V. • Postfach 62 01 66 • 22401 Hamburg

┌
An alle
TUH-Lizenztrainer

Absender:

Taekwondo Union Hamburg e.V.
Oliver Just
Bildungsreferent

Lohkoppelweg 44 b
22529 Hamburg

Tel.: +49 (0) 173 / 62 51 551

lehrreferent@taekwondo-hamburg.de

Hamburg, 10.09.2017

Liebe Lizenztrainer der TUH,

ich konnte die erste Lizenz testweise erfolgreich in das LiMS hochladen, wir sind somit startklar für die Überführung der TUH-Trainerlizenzen in das Lizenzmanagementsystem des DOSB. Im Folgenden möchte ich Euch einen Überblick und Hilfestellung geben, was nun konkret von Euch zu tun ist.

Zunächst ist es wichtig, folgenden Unterschied zu verstehen: Es geht jetzt im ersten Schritt „nur“ um die Überführung unserer Lizenzen in das LiMS. Das hat mit den Euch bekannten Lizenzverlängerungen (heißt ab sofort: „Wiederausstellung“) nichts zu tun. Eine Wiederausstellung kann erst im nächsten Schritt erfolgen, nachdem die Lizenz erfolgreich in das LiMS hochgeladen wurde. Die Wiederausstellungen kosten per sofort EUR 30,00. Die Überführung in das LiMS ist bis Ende 2017 kostenfrei.

Im Anhang findet Ihr folgende Dokumente:

- „Anschreiben DTU-Trainerlizenzinhaber zur Umstellung auf LiMS“
- „Anrechnungsstunden Lizenzverlängerung“
- „Antrag auf Ausstellung einer DOSB-Trainerlizenz“
- „Datenschutzerklärung DTU“ (*enthält den Erste Hilfe-Nachweis*)
- „Ehrenkodex DOSB“
- „Infoschreiben“ (*dieses Dokument*)

Umseitig findet Ihr die Checkliste, wie es nun weitergeht!



Für eine Überführung Eurer Trainerlizenz tut nun bitte Folgendes:

- „Anschreiben DTU-Trainerlizenzinhaber zur Umstellung auf LiMS“
 - *Dieses Schreiben bitte aufmerksam durchlesen, hier ist sonst nichts weiter zu tun!*
- „Anrechnungsstunden Lizenzverlängerung“
 - *Dieses Schreiben bitte aufmerksam durchlesen, hier ist vorerst nichts weiter zu tun.*
 - *Bitte bei künftigen Wiederausstellungen (ehemals: „Verlängerungen“) beachten!*
- „Antrag auf Ausstellung einer DOSB-Trainerlizenz“
 - *Dieses Dokument bitte elektronisch und vollständig ausfüllen und dann das originale PDF (also nicht eingescannt oder handschriftlich ausgefüllt!!) per Mail schicken an: lehrreferent@taekwondo-hamburg.de*
 - *Hinweis: Dieser Antrag ist bereits auf Wiederausstellungen ausgelegt. Einige Daten (z.B. Nachweis der LE oder Überweisung der Lizenzgebühr) sind also für die Überführung in das LiMS noch nicht anzugeben. Pflichtfelder sind rot markiert. Für das Ausfüllen wird Adobe Acrobat empfohlen.*
- „Datenschutzerklärung DTU“
 - *Dieses Dokument bitte aufmerksam durchlesen und handschriftlich, eigenhändig und vollständig ausfüllen, in Farbe einscannen und per Mail schicken an: lehrreferent@taekwondo-hamburg.de Das Original bitte behalten, ich will nur den Scan!*
- „Ehrenkodex DOSB“
 - *Dieses Dokument bitte aufmerksam durchlesen und handschriftlich, eigenhändig und vollständig ausfüllen, in Farbe einscannen und per Mail schicken an: lehrreferent@taekwondo-hamburg.de Das Original bitte behalten, ich will nur den Scan!*
- erweitertes Führungszeugnis mit Datum aus 2017
 - *Dieses Dokument bitte in s/w einscannen (nicht in Farbe!) und per Mail schicken an: lehrreferent@taekwondo-hamburg.de Das Original bitte behalten, ich will nur den Scan!*
 - *Hinweis 1: Beantragung hier: <http://www.hamburg.de/Dibis/form/pdf/2320-3-barrierefrei.pdf>*
 - *Hinweis 2: Vom Heimatverein an beiden dafür vorgesehenen Stellen unterschreiben und stempeln lassen, dann ist der Antrag kostenfrei.*
- Eure **aktuellen Lizenz-Heftchen** (bei B-Trainern also die C- und die B-Lizenz!) **im Original** schicken an: **Oliver Just, Lohkoppelweg 44 b, 22529 Hamburg**. Die Lizenzen müssen von mir **per Stempel und Unterschrift entwertet** werden. Vorher ist ein Upload in das LiMS nicht zulässig, damit nicht zwei Lizenz-Versionen entstehen. Bitte **nicht als Einschreiben mit Unterschrift** schicken – diese Sendungen gehen unzustellbar zurück. Bitte **frankierten Rückumschlag** für die Retour beilegen, die entwerteten Lizenzen erhaltet Ihr dann zurück.
- Bitte alle vorgenannten Dokumente jeweils als **einzelnes PDF** speichern (nicht zusammenführen!) und **wie folgt benennen**:
 - *„Antrag auf Ausstellung einer DOSB-Trainerlizenz – Vorname Name.pdf“*
 - *„Datenschutzerklärung – Vorname Name.pdf“*
 - *„Ehrenkodex – Vorname Name.pdf“*
 - *„Führungszeugnis – Vorname Name.pdf“*
- Bitte die vorgenannten vier PDFs **in einer Mail senden**. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet!
- Die Deadline für die Überführung der DTU-Lizenzen ist der **31.10.2017**. Bitte alles Vorstehende bis zu diesem Stichtag erledigen!!

Ich danke Euch für Eure Kooperation und stehe für Rückfragen natürlich zur Verfügung!

Oliver Just
Bildungsreferent TUH